

ORSZÁGOS VÍZÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„Mebízási szerződés keretében a KEHOP -1.4.0-15-2016-00017 „Tisza hullámtér: Nagyvízi meder vízszállító képességének javítása a szolnoki vasúti híd és Kisköre közötti szakaszon” tárgyú projekt megvalósítása érdekében létrejött vállalkozási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyv, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.”

tárgyában kiírt,

Kbt. Második Része szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
17. Ajánlati biztosíték

II. AZ AJÁNLAT ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Teljesítési biztosíték
4. Késedelmi kötbér
5. Rendelkezésre állási biztosíték
6. Előleg-visszafizetési biztosíték
7. Szakmai ajánlat

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció **az** ajánlatkérő által elfogadott és a Közbeszerzési Értesítőben 8755/2016 KÉ szám alatt, valamint **az** Európai Unió Hivatalos Lapjában is megjelent ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén **az** ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megbízóval.
Az ajánlatkérő és a Megbízó fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat és tervanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás előírásait betartva elektronikus úton elért és átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő megbízási szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Országos Vízügyi Főigazgatóság

cím: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.
telefon: +36 12254400
fax: +36 12120773
képviseli: Somlyódy Balázs főigazgató

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet
telefon: +36 17961000
fax: +36 17961001
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke
kapcsolattartó: dr. Schmalz Péter
e-mail: sschmalz.peter@provitalzrt.hu

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Megbízási szerződés keretében a KEHOP -1.4.0-15-2016-00017 „Tisza hullámtér: Nagyvízi meder vízszállító képességének javítása a szolnoki vasúti híd és Kisköre közötti szakaszon” tárgyú projekt megvalósítása érdekében létrejött vállalozási szerződés teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása a FIDIC Sárga könyv, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak és a hatályos jogszabályi előírásoknak

megfelelően.

- a projekt kivitelezési munkálatainak tervezése és kivitelezése érdekében létrejött vállalkozási szerződés szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása;
- a projekt kivitelezési munkálatainak tervezése és kivitelezése érdekében létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek, hatályos jogszabályoknak és a minőségi előírásoknak megfelelő kivitelezésének ellenőrzése, nyomon követése, segítése, kikényszerítése, igazolása, elszámolásainak ellenőrzése az adott szerződés feltételei szerint.

A mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatkörén belüli feladatok részletes leírását az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

Megbízott köteles a feladatait a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés módosítása esetén a módosított szerződésben meghatározott határidőnek megfelelően meghosszabbított időtartam alatt is ellátni.

A projekt kivitelezését követően Megbízott köteles rendelkezésre állni és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatokat ellátni a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek.

Megbízott a rendelkezésre állás időszakában számla benyújtására nem jogosult.

Ajánlattevő az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint jár el.

Az építési műszaki ellenőr feladata és egyben felelőssége,

- a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósággi engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) megléte, az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készenléte helyezése,
- az építési munkaterület átadása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése. (Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjai)

Ajánlattevő további feladatait a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése valamint a dokumentáció részeként kiadásra kerülő műszaki leírás és szerződés határozza meg részletesen.

A beruházás főbb paraméterei:

Megvalósítandó feladatok főbb munkamennyiségei: — Előkészítő munkák: • kaszálás ~357 301 10 m², • bozót- és cserjeirtás ~23 610 10 m²; — Földmunkák: • töltésépítés ~1 298 509 m³, • töltés bontás (árvízvédelmi töltések) ~777 425 m³, • anyagyerőhelyeken alkalmatlan többlet földmennyiség kitermelése ~ 455 500 m³, • övzátonyok és depóniák bontása ~65

400 m³; — Műtárgyépítés és rekonstrukció: • csappantyús vízpótló műtárgy (1 600 mm átmérőjű) – Csatlói Holt-Tisza – 1 db, • zsilipes átereszt (2 x 2 000 mm átmérőjű) – Tiszaroff-felsőréti nyárigát – 1 db, • 1 nyílású zsilipes- szivattyús átereszt (1 000 mm átmérőjű) – Óballai töltésáthelyezés – 1 db, • műtárgy rekonstrukció – Zsidófoki zsilip – 1 db; — Burkolatok: • korona burkolat ~ 33 205 m², • kőmunkák ~ 3 500 m³; — Közművezetékek áthelyezése; — Véderdő telepítés az új fővédvonalak mellett 80 m szélességben; — Árvíz levezető sáv rendezése a 401,60 fkm és 340 fkm közötti beavatkozási területen ~ 4260 ha, ebből; — erdő területeket érintő beavatkozások ~ 3781 ha; — szántó művelésű területeket érintő beavatkozások ~ 350 ha; — gyepek művelésű területeket érintő beavatkozások ~ 129 ha; — A Szórópuszta-Doba közötti szakaszon töltésáthelyezéssel érintett 400 kV-os távvezeték szakasz átépítése.

A beruházás részletes paramétereit a műszaki leírás tartalmazza.

5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező munkát az ajánlati felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, engedélyek, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a dokumentációban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjában és a műszaki leírásban meghatározottak szerint. A teljesítés fő helyszíne: Ajánlatkérő székhelye 1012 Budapest, Márvány utca 1/d., továbbá a Tisza jobb és bal partján fekvő alábbi települések külterületei: Besenyszög, Csataszög, Kótelek, Nagykőrű, Szolnok, Tizzaszűly, Fegyvernek, Szajol, Tiszabő, Tiszapüspöki, Törökszentmiklós, Kisköre, Pély, Tiszabura, Tiszaroff.

NUTS-kód: HU101, 322, 312

A teljesítés határideje: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú, illetve részajánlat tételének lehetőségét kizárja.

A részajánlat tétel lehetőség kizárásának indokolása az alábbi:

A szolgáltatás lényege, hogy a Megbízott szakcég szakemberei ellenőrzik a teljes kivitelezést műszaki szempontból valamint mérnökként segítik Megbízót a projekt megvalósításában olyan szakértelmet biztosítva, amely nem áll Ajánlatkérő rendelkezésére. Az egymásra épülő feladatok ellátásának több kézbe adása rontja a komplex feladat ellátását és a projekt megvalósítását nehezíti, adott esetben meg is hiúsíthatja. A szolgáltatás természete és az azzal járó felelősség nem teszi lehetővé annak részekre bontását, részajánlattételi lehetőség biztosítását.

8. Az ajánlat költségei

- 8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, így az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárával szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 9.2. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő nem él a Kbt. 71. § (6) bekezdés szerinti korlátozással, miszerint nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 9.3. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (+36 17961001), email (schmalz.peter@provitalzrt.hu) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen **szerkeszthető formában**, elektronikus úton a schmalz.peter@provitalzrt.hu email címre is eljuttatni.*

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

- 10.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

2016. augusztus 29. napja 15:00

- 10.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 10.1 pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet**

- 10.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen dokumentáció 10.2. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban, egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

Az ajánlat papír alapú és elektronikus példányának eltérése esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó. A csomagoláson "AJÁNLAT – OVF – Mérnöki, műszaki ellenőri feladatok", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártá előtt!" megjelölést kell feltüntetni.

A csomagolásán az ajánlatot benyújtó Ajánlattevő nevét és címét is fel kell tüntetni.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

☐ Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 10.4. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

11. Ajánlatok bontása

- 11.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

- 11.2. Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő képviselője ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett ajánlatok bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

- 11.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

- 11.4. Az ajánlatok bontásának helye:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1123 Budapest, Alkotás utca 53. E épület III. emelet**

- 11.5. Az ajánlatok bontásának ideje:

2016. augusztus 29. napja 15:00

12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 12.1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

- 12.2. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 13.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 13.2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseiben foglaltakra.

14. Az ajánlatok értékelése

- 14.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján, az ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont szerint értékeli.

Részszerpont	Súlyszám
1. Szakmai tapasztalat – jogosultság (vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és tapasztalat) tevékenységi gyakorlat	17
2. Szakmai tapasztalat – gyakorlat	16,5
3. Szakmai tapasztalat - referencia	16,5
4. Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	50

Ajánlatkérő a megajánlások meghatározásával összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

- 14.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszerpontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100, ahol 1 pont a legrosszabb, 100 pont a legjobb érték.

- 14.3. Értékelési részszerpontok:

1. Értékelési részszerpont: Az alkalmasság körében Ajánlattevő által megjelölt szakembereken túlmenően a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata.

Ebben az értékelési részszerpontban az ajánlatkérő a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet 9.§ (2) b) pontja alapján az ajánlattevő személyi állományának képzettségét fogja értékelni. Ennek megfelelően az ajánlattevő összefoglaló táblázat formájában (a szakemberek nevének, valamint kamarai azonosítószámának megadásával (amennyiben jogosultsággal rendelkezik az adott szakember)) mutassa be a jelen munkák szempontjából **releváns jogosultsággal (vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és tapasztalattal) és tevékenységi gyakorlattal** rendelkező szakembereit. Amennyiben a szakember jogosultsággal

nem rendelkezik, úgy a szakmai gyakorlat igazolására az általa aláírt önéletrajzot, míg a végzettség igazolására az oklevél másolati példányt szükséges csatolni. Az adott szakterületen szerzett tapasztalatát, oly módon kell bemutatni az önéletrajzban, hogy abból az adott szakember tapasztalata **havi pontossággal** megállapítható legyen, tehát a kezdő és befejező időpontok év, hónap, feltüntetésével és az ellenőrzés tárgya szerinti szerződés feltüntetésével, a munka megnevezésével. Ajánlatkérő kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe. **A párhuzamos időszakok nem adódnak össze, azaz az időben egymást lefedő időszakokat csak egyszer veszi figyelembe.**

Ajánlatkérő legfeljebb **4 szakember** bemutatását fogadja el az alkalmasság körében Ajánlattevő által megjelölt szakembereken túlmenően. Amennyiben ajánlattevő 4 szakembert meghaladóan mutat be az értékelés körében szakembert, úgy ajánlatkérő a **bemutatói sorrendet figyelembe véve** vizsgálja az első 4 szakember jogosultságait (adott esetben) és szakmai gyakorlatát.

Releváns jogosultság vagy szakterület alatt az ajánlatkérő az alábbiakat érti:

a) a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti

- **ME-VZ** - Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőre
- Vízgazdálkodási építmények tervezési szakterület területi vízgazdálkodás építmények tervezési részsakterület
- **SZB** – Építési beruházási szakértő

b) a 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti **SZVV-3.5.** szakértői jogosultság (Árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés).

A szakemberek vonatkozásában (amennyiben jogosultsággal rendelkezik az adott szakember) az összefoglaló táblázatban fel kell tüntetni a kamarai azonosító számát, amely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi a jogosultság meglétét.

Szakmai tapasztalat – jogosultság (vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és tapasztalat) és tevékenységi gyakorlat:

1. Az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően a teljesítésbe bevonni kívánt szakember érvényes **ME-VZ** (Vízgazdálkodási építmények építésének műszaki ellenőre) műszaki ellenőri jogosultsága vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és tapasztalat **38,75 pontot** ér.
2. Az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően a teljesítésbe bevonni kívánt szakember vízgazdálkodási építmények tervezési szakterület területi vízgazdálkodás építmények tervezési részsakterületen legalább 10 éves tervezési tevékenységgel (tapasztalattal) rendelkezik **23,75 pontot** ér.
3. Az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberérvényes **SZB** (Építési beruházási szakértő) jogosultsága vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és tapasztalat **18,75 pontot** ér.
4. Az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően a teljesítésbe bevonni kívánt szakember érvényes **SZVV-3.5.** szakértői jogosultsága (Ár vízmentesítés,

árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés) vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és tapasztalat **18,75 pontot** ér.

Ajánlatkérő a pontkiosztás során figyelembe veszi azt, ha egy, az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően megajánlott teljesítésbe bevonni kívánt szakember **több pontnak** is megfelel, tehát egy szakemberrel maximum kettő pontnak is meg lehet felelni.

Amennyiben ajánlatkérő nem ajánl meg az alkalmassági követelmények teljesítésén túlmenően további teljesítésbe bevonni kívánt szakembert, úgy ezen értékelési alszempontra 1 pontot kap, míg megajánlás esetén a fentiek szerint, a **közvetlen pontkiosztás módszerével maximum 100 pontot**.

2. Értékelési részempontra: Szakmai tapasztalat – gyakorlat:

Jelen szempontra keretében Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott M.2/2.2 pont szerinti szakember műszaki ellenőrként szerzett gyakorlati idejét értékeli.

E körben a fenti szakember ME-VZ (vagy azzal egyenértékű korábbi ill. külföldön szerzett, önálló munkavégzésre jogosító) jogosultságának megszerzéséhez szükséges időszakon felül számított ME-VZ vagy annak megfelelő külföldi szakterületen szerzett műszaki ellenőri gyakorlatát (egész hónapokat) veszi figyelembe.

Ajánlattevőnek be kell mutatnia a fentebb ismertetett szakember vonatkozásában a szakemberek ME-VZ jogosultságának (vagy ezzel egyenértékű korábbi ill. külföldön szerzett, önálló munkavégzésre jogosító) megszerzési időpontját és ismertetnie kell ezen időponttól kezdődően az ME-VZ vagy annak megfelelő külföldi szakterületen műszaki ellenőrként szerzett tapasztalatát, oly módon, hogy abból az adott szakember tapasztalata **havi pontossággal** megállapítható legyen, tehát a kezdő és befejező időpontok év, hónap, feltüntetésével és az ellenőrzés tárgya szerinti szerződés feltüntetésével, a munka megnevezésével. Ajánlatkérő kizárólag **egész** hónapokat vesz figyelembe. A párhuzamos időszakok nem adódnak össze.

Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 60 hónap, mely értelmében, amennyiben ajánlattevő **M.2/2.2 pontban bemutatott szakembere rendelkezik az ME-VZ (vagy azzal egyenértékű külföldön szerzett, önálló munkavégzésre jogosító) jogosultság megszerzéséhez szükséges időszakon felül számított összesen 60 hónap tapasztalattal**, úgy a max. 100 pont kerül kiosztásra. **Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje legfeljebb 60 hónap.**

Az ajánlatkérő ezen értékelési alszempontra esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legmagasabb hónapok száma) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.bb) pontja szerinti **egyenest arányosítás módszere** tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

3. Értékelési részszerzőpont: Szakmai tapasztalat - referencia

Jelen szerzőpont keretében Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott M.2/2.1. és 2.2 pont szerinti szakemberek vízgazdálkodási beruházás megvalósítása során nyújtott FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyú munkában szerzett szakmai tapasztalatát értékeli.

E pontban ajánlatkérő a fenti szakemberek alkalmasság körében megjelölt jogosultságának megszerzéséhez szükséges időszakot követően teljesített referenciamunkákat veszi figyelembe azzal, hogy a jogosultság megszerzéséhez szükséges időszakot megelőzően indult referenciamunkák figyelembe veendőek, amennyiben a jogosultság megszerzéséhez szükséges időszakot követően zárultak le. 1-1 vízgazdálkodási célú beruházás (referencia) 10 pontot ér. **Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje szakemberenként legfeljebb 5 referenciamunka.** Amennyiben Ajánlattevő 1 szakembert sem mutat be, vagy a bemutatott szakember nem rendelkezik referenciamunkával, úgy lehetséges szakemberenként (2 fő) 0,5 pontot kap. A minimális pontszám ez esetben 1 pont lesz. Az elérhető maximális pontszáma **közvetlen pontkiosztás módszerével** 100 pont.

Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolni szükséges továbbá a szerződés teljesítésében részt vevő és fentiekben bemutatásra kerülő szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát olyan módon, hogy abból **az 1.-3. értékelési részszerzőpontra vonatkozó megajánlások ellenőrizhetőek legyenek.**

Ajánlatkérő Az 1-3. értékelési részszerzőpontok esetében gyakorlati idők illetve referenciák tekintetében az ajánlati felhívás feladásának időpontjáig számol el időszakokat.

4. értékelési részszerzőpont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

Az ajánlati árat ajánlattevő köteles megbontva is megadni az alábbiak szerint: FIDIC sárga könyv szerinti mérnöki feladatok és a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó díj.

Az ajánlatkérő a 4. értékelési részszerzőpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki leírás ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a számokkal kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (6) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az ajánlatot a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, amennyiben az ajánlattevő által megajánlott nettó megbízási díj a műszaki ellenőri feladatok tekintetében a nettó 126 771 654,- Ft-ot meghaladja, figyelemmel a támogatói döntés alapján a műszaki, ellenőri feladatok ellátására megítélt támogatási források értékére, melyek a KEHOP-1.4.0/2015 „Árvízvédelmi fejlesztések” című Pályázati felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben előírtak figyelembevételével kerültek kialakításra.

Nyertes Ajánlattevő a megbízási díj (nettó Ft) tekintetében köteles szerződéskötést követően pénzügyi ütemtervet készíteni.

Nyertes Ajánlattevő köteles rögzíteni, hogy a szerződés időtartama alatt tervezetten mikor és milyen összegben kíván számlát benyújtani.

Nyertes ajánlattevő a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan nem állíthat ki összesen nettó 126 771 654,- Ft-ot meghaladóan számlát!

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy a szerződés elszámolása csak a kiviteli szerződés teljesítésének előrehaladásával összhangban, vagyis teljesítéshez kötötten lehetséges. Nyertes ajánlattevő rendelkezésre álláshoz kötött díjat nem tervezhet be.

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

A 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti arányosítás, 1. részszerpont tekintetében az útmutató III.B.1) pontjában foglaltak szerinti pontozás.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlat minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

15. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 15.1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű közlés, levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.
- 15.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 16.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 16.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
- 16.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 16.4. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható

felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (pl.: tervek, tanulmányok) átdolgozására is. Ha a projektet Ajánlatkérő bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Ajánlatkérő a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át.

17. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő a jelen eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti. Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke 2.000.000,- Ft, azaz kétfélmillió forint. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.

Az ajánlati biztosíték teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:

- Az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00319841-30005204 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejárataig készpénz befizetésével vagy átutalással (Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának);
- feltétel nélküli, visszavonhatatlan, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:

- befizetést/átutalást igazoló dokumentum;
- garancia biztosításával való teljesítés esetén a garancialevél, készfizető kezességvállalás esetén a kezességvállalásról szóló dokumentum;
- biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény.

A fenti megjelölt dokumentumok valamelyikét az ajánlattevő befűzés nélkül köteles az ajánlatához zárt borítékban csatolni. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerint kerül visszafizetésre.

A Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban (Ajánlati dokumentáció és mellékletei) megfogalmazottak a beszerzendő szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1. Árképzés – 2. részszerpont Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés, kifizetés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevőnek árajánlatát az alábbiak szerint kell megadni:

Az ajánlati árat a felolvasólap (2. számú melléklet) kitöltésével kell az ajánlatban megadni. Az ajánlati árat ajánlattevő köteles megbontva is megadni az alábbiak szerint: FIDIC sárga könyv szerinti mérnöki feladatok és a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó díj.

Az 4. részszerződés esetében a felolvasólapon (2. számú mellékelt) megajánlott ajánlati ár (a teljes műszaki tartalom ajánlati ára) kerül értékelésre.

A 4. részszerződés esetében a legmagasabb pontot az az ajánlat kapja, aki a legalacsonyabb nettó Ft ajánlati árat ajánlja meg a teljes műszaki tartalom tekintetében.

Az ajánlati ár vonatkozásában irányadóak jelen dokumentáció I.14.3 „4. értékelési részszerződés: **Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)**” pontban részletezettek.

2.2. Fizetési feltételek

Jelen projekt támogatási intenzitása 100 %, melyet az Európai Unió Kohéziós Alapja és a magyar állami költségvetés együttesen finanszíroz.

Ajánlatkérő a szerződés elszámolható összege 50 %-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontja szerinti lehetőséget választja, úgy a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összeg erejéig nyújtott, feltétel nélküli előleg-visszafizetési biztosítékot köteles nyújtani. A biztosítéknak az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel való elszámolásig kell rendelkezésre állnia. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés b) pontja szerinti lehetőséget választja, úgy nyertes ajánlattevőnek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem kell előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtania. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontja szerinti lehetőséget választja, úgy a nyertes ajánlattevőnek az irányító hatóság javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontjában vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében meghatározott módon, legkésőbb az előlegbekérő levél benyújtásának időpontjáig rendelkezésre kell bocsátania és az előleggel való elszámolásig érvényességét fenn kell tartania. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontja szerinti lehetőség választása esetén. **A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, az előleg-visszafizetési biztosíték vonatkozásában a nyilatkozattételi kötelezettség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés a) pontja szerinti lehetőség választása esetén áll fenn.** Amennyiben ajánlattevő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdés b) pontja szerinti lehetőséget választja, úgy az ott meghatározottak tudomásul vételéről **az ajánlatban nyilatkoznia kell.**

A szállítói előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában és a végszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.

A kifizetésre utólag, a teljesítéssel értékarányosan kerül sor. A szállítói számlák kifizetésének határideje a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Irányító Hatóság általi kézhezvételétől (a kifizetési igénylés beérkezésétől) számított 30 nap a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 133. § (1) bekezdése alapján.

A nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és az ajánlatkérő által leigazolt tevékenysége alapján a kivitelezési feladatok készültségi fokának és a projekt előrehaladásának üteméhez kötött százalékos mértékben jogosult (adott esetben konzorciumi tagonként) naptári negyedévente részszámlát kibocsátani. A számla kiállításának feltétele a jelentéstételi időszakra vonatkozó előrehaladási jelentésnek a jelentéstételi időszakot követő hónap 10. napjáig történő elkészítése, a pénzügyi ütemezés aktualizálása, Ajánlatkérő felé történő benyújtása és az Ajánlatkérő által kiadott teljesítés igazolási jegyzőkönyv

kézhezvétele.

A végszámlát csak a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatainak teljesítéséről szóló zárójelentés Megbízó általi elfogadása után kiállított teljesítésigazolás birtokában és a rendelkezésre állást biztosító érvényes biztosíték rendelkezésre bocsátását követően nyújthatja be.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a Kbt. 135. § (1), (3), (4)-(6), (9) bekezdései az irányadók.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint számol el.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

A kifizetés, a szerződészkötés, az elszámolás és az ajánlattétel pénzneme: HUF

3. Teljesítési biztosíték

Nyertes ajánlattevő teljesítési biztosítékot köteles az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani - arra az esetre, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítésével elmarad - a teljesítés időtartamára, azaz a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok szerződészerű teljesítéséig.

A teljesítési biztosítékot az Ajánlatkérő 17. pontban megadott számlájára történő befizetéssel, átutalással, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel lehet teljesíteni, a Kbt. 134. § (6) a) pontjában meghatározott módok valamelyikén a nyertes ajánlattevő választása szerint.

A teljesítési biztosítékot a szerződészkötés időpontjában kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot nyertes ajánlattevő a Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles az ajánlatkérő részére átadni. A teljesítési biztosíték mértéke, a nettó megbízási díj 5%-a

A Szerződés teljesítése során a Szerződés 6.1 pont szerinti ellenérték változása, illetve a Szerződés 6.2 pontban foglaltak a teljesítési biztosíték összegét érintik.

A teljesítési biztosítéknek mindaddig hatályban kell maradnia, amíg nyertes ajánlattevő a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok mindegyike szerződészerűen teljesül (előreláthatólag: 2018.11.30). Amennyiben a Szerződés teljesítése alatt a teljesítési biztosíték hatályát veszti, a nyertes ajánlattevő haladéktalanul köteles új biztosítékot Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. Az új biztosíték rendelkezésre bocsátásáig nyertes ajánlattevő számla benyújtására nem jogosult. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem ad új biztosítékot, Ajánlatkérő elállhat a Szerződéstől.

A Szerződésben meghatározott bármely feladat nemteljesítése esetén az Ajánlatkérő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a teljesítési biztosítékot teljes egészében lehívni. A feladat nem teljesítésének minősül a meghatározott időpontban teljesítendő feladat elmaradása esetén annak elmaradása, egyéb feladatok tekintetében amennyiben a nyertes ajánlattevő a feladat ellátásával 20 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, ha a hiba kijavítására nincs mód, vagy a hiba kijavítására 20 napon belül nem kerül

sor.

4. **Rendelkezésre állási biztosíték**

Nyertes ajánlattevőnek rendelkezésre állási kötelezettségének idejére rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania, amelynek a mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A rendelkezésre állási biztosítékot a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsájtani a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint, és az ezt igazoló dokumentumokat átadni. A rendelkezésre állás időtartama 60 hónap.

A rendelkezésre állási biztosítéknak a végszámla benyújtásától a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek rendelkezésre kell állnia. A rendelkezésre állási időszak alatt nyertes ajánlattevő köteles rendelkezésre állni, és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni az Ajánlatkérőt, valamint köteles a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatokat ellátni a Projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalozási szerződésben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek. Ezen kötelezettség nem teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, és Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a biztosítékot érvényesíteni.

A rendelkezésre állási időszak alatt, ha nyertes ajánlattevő a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené a biztosíték terhére az Ajánlatkérő jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, az Ajánlatkérő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke az Ajánlatkérő kizárólagos mérlegelési jogköre.

5. **Előleg-visszafizetési biztosíték**

Az igényelt szállítói előleg összege legfeljebb a szerződés elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű lehet. A szállítói előleg visszafizetési biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában, a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben illetve a 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsájtani.

Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az IH a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve nyertes ajánlattevő szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a szállítói előleg visszafizetési biztosítékot az IH jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha nyertes ajánlattevő

- ellen a Céglételekben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból

- törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
 - a Szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból - 60 napos késedelembe esik;
 - érdekkörében felmerült okból következik be a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
 - részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az IH felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
 - tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
 - a szállítói előleg összegét a Szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás ellenőrzését megakadályozza;
 - valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

6. Késedelmi kötbér

A nyertes ajánlattevő a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése, amelyért a nyertes ajánlattevő a felelős, nyertes ajánlattevőt késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A nyertes ajánlattevő egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a FIDIC Sárga könyv (A Vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal, 2001. évi magyar nyelvű kiadás) szerinti határidők, a hatályos jogszabályokban meghatározott határidők, a Szerződésben meghatározott határidők, valamint az egyes feladatokra az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a Szerződés teljesítése során előzetesen, írásban megállapított határidők az irányadók. A kötbér alapja az adott részfeladatra eső nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj 0,1 %-a, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 20%-a. Ajánlatkérő jogosult a kötbér összegét a nyertes ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

7. Szakmai ajánlat

Ajánlattevő köteles ajánlatához **szakmai ajánlatot** csatolni, melyben összefoglaló táblázat formájában bemutatja a jelen munkák szempontjából releváns képzettséggel rendelkező szakembereit (a szakemberek nevének, képzettségének és szakmai gyakorlati éveinek, valamint mérnök kamarai azonosítószámának megadásával).

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. Ajánlattevő köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő **átvételi igazolást kitöltve és aláírva megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére**. Ajánlatkérő csak abban az esetben tud a Kbt.-ben foglalt kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni, amennyiben Ajánlattevő a dokumentáció átvételi igazolását kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen az ajánlatokban előforduló hiányosságokért. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltakat az ajánlattevő által megküldött és kitöltött átvételi igazolással tekinti teljesítettnek. [A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig]
2. A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
3. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
4. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (**A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell!**)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatának **eredeti aláírt példányát**, az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
6. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
7. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot;

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

— ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);

— a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

8. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ának (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében. Ajánlatkérő projekttársaság alapítását az önálló ajánlattevők vonatkozásában is kizárja jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
9. A nem Magyarországon letelepedett (székhelyű) ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10 §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani.
10. Az ajánlati felhívásban előírt biztosíték(ok) (rendelkezésre állási biztosíték, teljesítési biztosíték, és előleg visszafizetési biztosíték) Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján az ajánlatban nyilatkoznia kell.
11. Ajánlattevőnek az ajánlatában esetlegesen előforduló üzleti titokra vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
12. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti példányban kell becsatolni az ajánlatban.
13. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - a közös Ajánlattevők nevét
 - azon ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
 - az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
 - a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
 - valamennyi közös Ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;

az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

14. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
15. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció és a Kbt. előír.
16. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást becsatolni (megadni). Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.
17. A III.1.2) P.1/ - P.2/ pontok, valamint a III.1.3) M.1/ - M.2/ pontok és a III.1.1.) pontban a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
18. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: A közbeszerzési dokumentumok („dokumentáció”) az ajánlattételi határidő lejártáig korlátlanul, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen hozzáférhetőek a <http://www.ovf.hu/hu/futo-projektek> pontban megadott elérhetőségen, a dokumentációkat az eljárás tárgyával azonosítva. A dokumentáció Kbt. 57. § (2) bekezdése szerinti elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik ajánlattevő átveszi a dokumentációt.
Ajánlattevő köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő átvételi igazolást kitöltve és aláírva megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. A kapcsolattartó elérhetőségeit az ajánlati felhívás I.3) Kommunikáció rovat „További információ a következő címen szerezhető be – X másik cím” megnevezésű rovat tartalmazza.
Ajánlatkérő csak abban az esetben tud a Kbt. 56. § foglalt kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni, amennyiben Ajánlattevő a **dokumentáció átvételi igazolást kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére.** Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen az ajánlatokban előforduló hiányosságokért.
Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltakat az ajánlattevő által megküldött és kitöltött átvételi igazolással tekinti teljesítettnek. [A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig]
A dokumentáció másra át nem ruházható.
19. Az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadóak.
20. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

21. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.
- Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja.
22. Irányadó idő: Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Az ajánlatok bontásakor ajánlatkérő a pontosido.com honlap szerinti időt veszi figyelembe.
23. Szerződés-kötés: Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg – a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével – az írásbeli összegezés megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig.
24. A szerződés hatálya: A szerződés annak hatálybalépésétől a kivitelezésre vonatkozó teljes körű jótállás (60) hó időtartamának lejártáig tart.
25. A Kbt. 56. § alapján bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet.
26. Az ajánlattevőnek az ajánlatában az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá, és emellett megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.
- Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja ajánlattevő egyszerű nyilatkozatát.
27. Megbízott csak a ténylegesen teljesített feladatok elvégzése után jogosult díjazásra.
28. Ajánlattevő a jelen felhívásban és dokumentációban meghatározott feladatokat mindaddig köteles ellátni, amíg a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok mindegyike szerződésszerűen teljesül. Megbízott köteles jelen Szerződés alapján a feladatait a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés módosítása esetén a módosított szerződésekben meghatározott határidőnek megfelelően meghosszabbított időtartam alatt ellátni, amely módosulásból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
- A projekt kivitelezését követően Megbízott köteles rendelkezésre állni és köteles a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerű üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót, valamint köteles a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási

kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatokat ellátni a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött szerződésekben vállalt jótállási kötelezettség végéig, illetve addig, amíg a jótállási kötelezettségek teljesítése során felmerülő mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok teljes körűen teljesülnek.

29. Szakmai felelősségbiztosítás: az eljárás nyertese a Szerződés megkötésének időpontjára köteles műszaki ellenőri és mérnöki tanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítást (amelynek értéke eléri 20.000.000 Ft/kár és 50.000.000 Ft/év összeget, amely kiterjed a környezetvédelmi kárra és a harmadik személynek okozott kárra is) kötni vagy a meglévő műszaki ellenőri és mérnöki tanácsadói tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítását köteles kiterjeszteni a megkötött szerződésre, az Ajánlattevőre (közös ajánlattétel esetén valamennyi tagra), alvállalkozókra. A szakmai felelősségbiztosítási kötvény, illetve a kiterjesztés tényét igazoló dokumentum másolatát Ajánlattevő a Szerződés aláírását megelőzően köteles átadni Megbízó részére. Amennyiben az eljárás nyertese fenti kötelezettségeinek az előírt határidőre nem tesz eleget, úgy az az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg Ajánlatkérő a szerződést.
30. A felhívás III.1.3) pont alkalmassági előírás tekintetében Ajánlatkérő azt tekinti befejezett szolgáltatásnak, ahol a Mérnök által felügyelt építési szerződés műszaki átadás-átvétellel lezárult.
31. Ajánlatkérő a projekt Támogatási Szerződésében az alábbi számszerűsíthető célok teljesítését határozta meg.

A mutató megnevezése	Me	Kiindulási érték	Dátum	Célérték	Dátum
<i>Eredménymutatók</i>					
Árvízkar ellen kielégítően védett lakosok számának változása	fő	0	2016	124 784	2018

32. A szerződés teljesítéséhez az alábbi létszámú és jogosultságú szakemberek szükségesek:
Az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2/ pontban részletezett szakemberek.
Ajánlattevőnek – adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek – az ajánlatban nyilatkoznia kell egyfelől arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket mely – fent megnevezett – pozícióra kívánja megajánlani, másfelől arról, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a jelen felhívás III.1.3) M/2. pontjában előírt Kamarai/Hatósági nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertesség esetén ajánlattevő gondoskodik az adott szakemberek Kamarai/Hatósági nyilvántartásba vételéről és a megajánlott szakember a szerződés megkötéséig a területi kamarai névjegyzékben szerepelni fog.
A névjegyzékbe vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg ajánlatkérő a szerződést.
33. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a szolgáltatás teljesítése során a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismerete szükséges. A szerződés teljesítésének ideje alatt a szaktolmács folyamatos biztosítása ajánlattevő kötelezettsége és költsége, melyet az ajánlati árak tartalmazni kell. Amennyiben nyertes ajánlattevő a projekt kivitelezési munkálatainak tervezésére és kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés alapján a projekt engedélyeknek és hatályos jogszabályoknak megfelelő kivitelezéséhez kapcsolódó mérnöki, műszaki ellenőrzési feladatok szerződésszerű teljesítése során, illetve a rendelkezésre állási időszak alatt a szolgáltatás nyújtásához, feladatai ellátásához a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes

ismeretével nem rendelkező szakembert vesz igénybe, a magyar szakmai nyelv tárgyalóképes ismeretének hiányából adódó minden következményt, beleértve a szaktolmács, illetve szakfordítás biztosítását, illetve mindezek költségét is, nyertes ajánlattevőnek kell viselnie.

34. További információk:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: <http://nav.gov.hu/>

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezetet a dokumentáció 3. kötete tartalmazza

V. NYILATKOZÁTMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

A nyilatkozatmintákat a dokumentáció 4. kötete tartalmazza

Az ajánlatban a formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

Ajánlattevő köteles a Felhívás, valamint dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő Ajánlatot benyújtani.

A dokumentációban meghatározott, illetve kért nyilatkozatok mindegyikét a felhívásban és a dokumentációban megfogalmazottak szerint kell megtenni. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság érvényben lévő tájékoztatóiban szereplő igazolási módokat elfogadja.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítélésére szükséges csatolt dokumentumokból egyértelműen ki kell derülnie az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelésségnek.

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás, jelen dokumentáció, a Közbeszerzési Törvény és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie.

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírást a dokumentáció 2. kötete tartalmazza



Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Dr. Schmalz Péter
Lajstromszám: 00088